



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-200020
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-226-001)

30.03.2022

SADECE İYİLİK DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 04.03.2022 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Elden teslim aldım.

Kemal BAŞAR

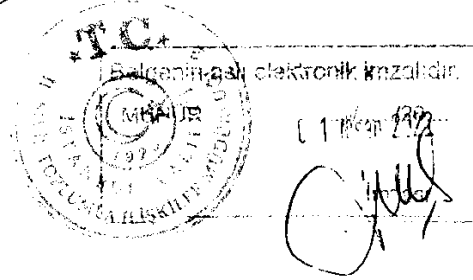
01.04.2022

K. Başar

Ek: Tüzük

29.03.2022 Programcı : Sevgi IŞIK GÜNGÖR

30.03.2022 Şef : Alev GÜVEN



Elmas BODUR
Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: qfMECA-eadSQC-33ufzB-gHwKlp-BHXuf+XR Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 - 147 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevgi IŞIK GÜNGÖR
Programcı



(EK-3)

03.03.2022

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
İSMAILAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğinizin 01.03.2022 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

*Bu Genel Kurul Sonuç Bildirimi, İNCELENMEMİŞTİR!

İmza

KEMAL BAŞAR
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN		GENEL KURULUN		Toplantı Tarihi		Ertelenen Toplantı Tarihi	
Adı	İSMAILAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	01.03.2022	Ertelenen Toplantı Tarihi		Toplantı Tarihi	01.03.2022
Kürak No	34-226-001	Toplam Üye Sayısı	23	Kanlan Üye Sayısı	20	Toplantı Tarihi	01.03.2022
Yerleşim Yeri Adresi	SİYAVUŞPAŞA MAH. VOLKAN-SOKAK DİSKAPINO:8 A-B BLOK ÖZER AP İÇKAPINO: BAHÇELİEVLER/İSTANBUL	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar				
e-posta Adresi	fmredeselerikema@hotmail.com	Organ Seçimi	Yapılmıştır				
Telefon No	5536104253	Tüzük Değişikliği	Yapılmamıştır				
Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5536104253 fmredeselerikema@hotmail.com	Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır				

87200
7

- (1)Demek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sithına yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişil temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-226-001

Do rulama Kodu :6f1090ce-afe9-4e8c-9ee3-731d018039a2

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tahyih	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	KEMAL BAŞAR	37102284502		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Başkan	SOĞANLI MAH. CEYLAN 2 SK. NO:4/6 BAĞÇELİLER/İSTANBUL
2	MUSTAFA ÇAKALOĞLU	20658665334		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	KOÇASINAN MERKEZ MAH. GÖRGÜLO SK. NO:10/13 BAĞÇELİLER/İSTANBUL
3	ABDURRAHİM BAŞAR	37108284384		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Sekreter	GÖVERKİNTPE MAH. 31. SK. NO:76/10 BASAKSERİH/İSTANBUL
4	AHMET KARAARSLAN	19937238912		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Sayman	İNÖNÜ MAH. DUMANGÖR SK. NO:11/2 KÜÇÜKÇEKİRMECE/İSTANBUL
5	Ahmet PALA	24985856872		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Asıl Üye	
6	ALİ RAMAZAN ERSOY	27271915284		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	UĞUR MUMCU MAH. NAKKAŞ SK. NO:11/37 KARTAL/İSTANBUL
7	EKREM ÖLMEZ	36745809394		T.C.	Erkek	DERNEK YÖNETİCİSİ ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	15 TEMMUZ MAH. 1442. SK. NO:2/1/3 BAĞCILAR/İSTANBUL
8	BİLAL GÜNEY	5514742382		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	MUSTAFAKEMALPAŞA MAH. MEHTAP SK. NO:5/3 FATSAL/ORDU
9	FURKAN YUSUF KILIÇ	41956955532		T.C.	Erkek	ESNAF	Yönetim Kurulu Yedek Üye	İSTASYON MAH. RİFAT UĞAZ CD. NO:24C/12 KÜÇÜKÇEKİRMECE/İSTANBUL
10	CEMAL ÖZDEMİR	14843623012		T.C.	Erkek	TEKSTİLCİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	SOĞANLI MAH. CEYLAN 2 SK. NO:3/5 BAĞÇELİLER/İSTANBUL
11	CEMİL TAŞKIRAN	27326514066		T.C.	Erkek	BİLGİSAYAR PROG. ELEKTRİK TEKNİSYENİ	Denetim Kurulu Başkan	YAKUPLU MAH. VARSAL FEVZİ ÇAKMAK CD. NO:10/6 BEYLİKDÖZÜ/İSTANBUL
12	GÜLTEKİN KURT	38350210800		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Asıl Üye	İNÖNÜ MAH. ALA GETİK CD. NO:43/1 KÜÇÜKÇEKİRMECE/İSTANBUL
13	MUHAMMED KAMAR	11857424260		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Asıl Üye	CEBBELİ MAH. 2802. SK. NO:34/1 SULTANGAZI/İSTANBUL
14	İSMAIL KILIÇ	22096940732		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Yedek Üye	FEVZİ ÇAKMAK MAH. YAKUP AĞA SK. NO:10/2 FENİK/İSTANBUL
15	RÜSTEM ŞAHİN	59371221842		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Yedek Üye	ZAFER MAH. ZİYA GÖKALP 1 SK. NO:14/1 BAĞÇELİLER/İSTANBUL
16	SELİM ULUSAL	23438617688		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Yedek Üye	TEŞVİKBEY MAH. 2219. SK. NO:2/1/9 KÜÇÜKÇEKİRMECE/İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



İSMAİLAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ

01.03.2022 TARİHLİ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUNA AİT TOPLANTI TUTANAĞI

Yönetim Kurulunun imza karşılığı ile duyurduğu üzere Olağanüstü Genel Kurul 01.03.2022 günü dernek binasında saat 14.00 Dernek Başkanı KEMAL BAŞAR'ın teşekkürleriyle toplantı başladı.

1- Gündemin birinci maddesi gereğince Dernek Başkanı bir açılış konuşması yaptı ve yapılan yoklamada 23 üyeden 20 üyenin hazır bulunduğunu, dolayısıyla çoğunluğun sağlandığını söyledi.

2-Gündemin ikinci maddesi gereğince dernek başkanının davetiyle Aziz Şehitlerimiz anısına bir dakikalık saygı duruşu yapılarak hitamında İstiklal Marşımız okundu.

3-Gündemin üçüncü maddesi gereğince divan heyetinin oluşturulması için oylama yapıldı ve akabinde Divan Başkanlığına AHMET KARAARSLAN Kâtip üyeliklerine EKREM ÖLMEZ ile CEMAL ÖZDEMİR seçildiler.

4-Gündemin dördüncü maddesi gereğince Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelikleri seçimlerine geçildi. Yapılan gizli oylama sonucunda; aşağıda tablo halinde Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeler ile denetim kurulu asil ve yedek üyeler seçildiler.

YÖNETİM KURULU ASIL VE YEDEK ÜYELER

S.N	YÖNETİM ASIL	ALDIĞI OY	S.N	YÖNETİM YEDEK	ALDIĞI OY
1	KEMAL BAŞAR	20	1	ALİ RAMAZAN ERSOY	20
2	MUSTAFA ÇAKALOĞLU	20	2	EKREM ÖLMEZ	20
3	ABDURRAHİM BAŞAR	20	3	BİLAL GÜNEY	20
4	AHMET KARAARSLAN	20	4	FURKAN YUSUF KILIÇ	20
5	AHMET PALA	20	5	CEMAL ÖZDEMİR	20

DENETLEME KURULU ASIL VE YEDEK ÜYELER

S.N	DENETLEME ASIL	ALDIĞI OY	S.N	DENETLEME YEDEK	ALDIĞI OY
1	CEMİL TAŞKIRAN	20	1	İSMAİL KILIÇ	20
2	GÜLTEKİN KURT	20	2	RÜSTEM ŞAHİN	20
3	MUHAMMED KAMAR	20	3	SELİM ULUSAL	20

Seçim sonrasında divan başkanı seçim sonuçlarına itirazı olan olup olmadığını ya da seçildiği görevden affını isteyen olup olmadığını sordu. Her hangi bir cevabın gelmediği görülünce seçim işlemleri sonuçlandı.



5-Gündemin beşinci maddesi gereğince dernek adına gayrimenkul alım ve satımı için yetki verilmesi oylamaya sunuldu ve oy birliği ile yeni seçilen yönetim kuruluna dernek adına gayrimenkul alım satım ve kiralama işlemleri için yetki verildi.

6-Gündemin altıncı maddesi gereğince derneğimizin amaçları doğrultusunda kurulu federasyonlara üye olmasına, amaçları doğrultusunda federasyon kurmasına yönelik mevcut yönetim kuruluna yetki verilmesi genel kurula sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi

7- Gündemin yedinci maddesi gereğince Tüzük değişikliği konusu gündeme alınmıştır , Genel kurulca kabul edilmiştir

ESKİ MADDELER	YENİ MADDELER
<p>Derneğin Adı ve Merkezi</p> <p>Madde 1- Derneğin Adı: "İSMAİLAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ" dir.</p> <p>Derneğin merkezi İstanbul-Bahçelievler 'dir.</p> <p>Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.</p>	<p>Madde 1- Derneğin Adı: "SADECE İYİLİK DERNEĞİ" dir.</p> <p>Derneğin merkezi İstanbul 'dur.</p> <p>Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.</p>
<p>Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı</p> <p>Madde 2- Dernek, muhtaç insanlara yardımda bulunmak, her türlü öğretim yerlerinin açılması, yürütülmesi katkıda bulunmak ve sosyal amacı ile kurulmuştur.</p>	<p>Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı</p> <p>Madde 2- Dernek, Devletimizin hukuk kuralları doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma şuurunu geliştirmek, toplumun sosyo-ekonomik düzeyini yükseltmek, yurt içinde, yurt dışında, nerede olursa olsun, olağan ve olağanüstü zamanlarda; deprem, sel, yangın ve sair nedenlerle yardıma muhtaç duruma düşen bütün insanlara gıda, giyim, temizlik maddesi, yakacak, kira, barınma, sağlık, eğitim, iş kurma, durum ve şartların gerektirdiği biçimde ve imkânlar ölçüsünde aynı, nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak, Derneğin amaç edindiği yardım ve hizmetler herkesin</p>

Kütük No : 34-226-001

Do rulama Kodu :6f1090ce-afe9-4e8c-9ee3-731d018039a2

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



	<p>yararına açık olup, belli bir yöre veya kitle ile sınırlı değildir. Bu nedenle amaç edinilen yardım ve hizmetler bölge, ülke ve benzeri hiçbir ayırım yapmaksızın herkesin yardımına koşar. Dernek, sorunlu bir durum içindeki ihtiyaç sahibi kişilerin moralini yükselterek yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak, köy okullarında okuyan çocuklara yardımda bulunmak ve ihtiyaç sahibi okulların tadilat işlemleri için çalışmalar yapmak ve toplum faaliyetlerini etkinleştirmek ,yetim ve öksüzlere yardımda bulunmak etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.</p>
<p>Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri</p> <p>1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,</p> <p>2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,</p> <p>3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,</p> <p>4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,</p> <p>5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak</p>	<p>Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri</p> <p>1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,</p> <p>2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,</p> <p>3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,</p> <p>4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,</p> <p>5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,</p>

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



<p>ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,</p> <p>6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,</p> <p>7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,</p> <p>8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,</p> <p>9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,</p> <p>10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,</p> <p>11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,</p> <p>12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,</p>	<p>6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,</p> <p>7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,</p> <p>8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,</p> <p>9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,</p> <p>10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,</p> <p>11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,</p> <p>12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,</p> <p>13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,</p>
--	---

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



<p>13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,</p>	<p>14-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,</p>
<p>14-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,</p>	<p>15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,</p>
<p>15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,</p>	<p>16-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,</p>
<p>16-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,</p>	<p>17-İhtiyaç sahibi kişilere erzak yardımı(tüm temel ev ihtiyaçları kiti), zor şartlarda okuyan öğrencilerimize kışlık mont ve bot yardımı, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize imkanlarımız dahilince burs , soru çözümlü kitap ve okuma kitabı yardımı, gönüllü olarak üniversite öğrencileri ve öğretmenlerimizce yararlarına sunabileceğimiz ücretsiz özel ders yardımı.</p>
<p>17-gerekli görüldüğü takdirde mevzuat çerçevesinde dini eğitim vermek amacı ile yurt, öğrenci evleri veya etüt salonları açmak</p>	<p>18-Dernek Sağlık sorunu olan hastalarımıza elimizden geldiğince karşılayamadığı hastane ve ilaç desteği,</p>
	<p>19-Dernek Bedensel engelli ihtiyaç sahiplerine akülü sandalye desteği sunmak,</p>
	<p>20-Dernek Maddi durumu yetersiz ve yetenekli çocukları, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak yurt içinde ve dışında çağdaş eğitim esaslarına göre okutmak, yaşam boyu öğrenen, evrensel değerleri benimsemiş, özgüvenli, ülkesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde lider bireyler olarak yetiştirmektedir.</p>
	<p>21-Dernek Engellilere (Fiziksel ve Zihinsel) her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak ve engellilerin topluma kazandırılmasını sağlamak.</p>
	<p>22- Dernek Toplumda yardımlaşma ve</p>

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



dayanışmanın tesisi ile birlikte kültürel ve ahlaki birliktelikleri sağlamak ve toplumun sosyo-ekonomik düzeyinin gelişmesine katkıda bulunmak ve sosyal, kültürel hizmetler yapmak.

23- Dernek Kimsesiz, yaşlı, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her türlü insanı, yurdundan ayrı kalmışları, mültecileri, yolda kalmışları, himaye etmek, ayni ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak.

24- Dernek Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen felaket, afet, savaş gibi olağanüstü durumlarda ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, sağlık, eğitim, giyim, barınma, kira, konut, yakacak, temizlik ve sair bütün şartlarda ayni ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak.

25- Dernek Çevre temizlik ve sağlığı, tarihi, kültürel ve turistik bölge ve eserlerin korunmasını, halka tanıtılmasını ve kültürümüze kazandırılması konularında, kamu yararına yönelik etkin ve sonuç alıcı çalışmalar yapmak.

26-Derneğin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açıktır. Belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı değildir.

27-Dernek amaçları doğrultusunda dernek kasasından ödeme yapmaya haizdir.

28- Dernek Yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç halinde su kuyuları açmak.

29- Dernek Yetim ve öksüz ve eğitimini tamamlamakta güçlük çocuklara burs vermek.

30- Dernek Yetim ve öksüz çocuklara maddi ve manevi destekte bulunmak.

31- Dernek Hasta ve tedaviye muhtaç çocuk genç yaşlı insanlara yardımcı olmak ve moral ve motivasyon artırıcı



etkinliklerde bulunmak.

32- Dernek Maddi hiçbir karşılık beklemeden insan hakları konusunda mağdur olmuş kişilere ve ailelerine her türlü maddi, manevi ve hukuki yardımlarda bulunur ve bu amaçla kampanyalar düzenler.

33- Dernek Amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için vakıflar, ticari ve iktisadi işletmeler, eğitsel, tıbbi, istişari vb. birimler kurar ve işletir. Bu faaliyetler için gerekli personeli istihdam eder ve yetiştirir.

34- Dernek Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakir hastaları tedavi ettirir, doğum, hastalık ve kaza hallerinde her türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarına katkıda bulunur. Yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırır. Bu amaca katkı sağlayacak dispanser, poliklinik, doğumevi, hastane, gezici sağlık ekibi, sağlık kabini, eczane ve benzeri tesisler inşa edilmesine veya kuranlara maddi ve lojistik yardımda bulunur. Sağlık alanında hizmet veren tüm kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapar ve hizmet satın alır. Sahipsiz kimselere ölüm halinde cenaze kaldırma desteği sağlar.

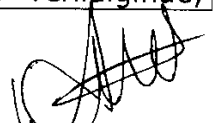
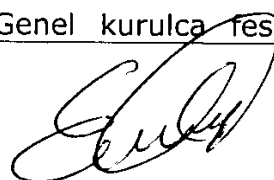
35-Gerekli izinlar alınarak Yol, köprü, çeşme, su şebekesi, dinlenme yeri, oyun parkı, okul, sosyal ve kültürel tesisler, ibadethane vb. yapıları yaptırır ve tamir işlerini üstlenir veya yapılmasına yardımcı olur.

36- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için yapacağı yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyetlerde gönüllülerden yararlanabilir. Belirlediği gönüllülere yurt içinde ve yurt dışında eğitim aldırır, seminerler düzenler. Dernek faaliyetleri ile ilgili gönüllü alt birimleri ve komisyonlar kurar. Dernek herhangi bir konuda bu komisyonları görevlendirir, yapacakları işle ilgili yetkiler

(Handwritten signatures)



	<p>verir. Bunların yapacakları işler ve yetkilerini düzenleyen bir yönetmelik hazırlar. Gönüllülere ücret ödenmez ancak gönüllülerin yaptığı iş ve hizmetlerin yol, barınma, konaklama, iâşe vb. masraflarını karşılar.</p> <p>37- Dernek çalışmalarında kullanmak üzere her türlü araç bağışını kabul eder, satın alır, kiralar, giderlerini karşılar,</p> <p>38- Dernek Amaçları doğrultusunda değerlendirmek üzere her türlü kurban bağışını kabul eder, yurt içinde ve yurt dışında kurban organizasyonu yapar,</p> <p>39-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.</p>
<p>Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli</p> <p>Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.</p> <p>Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.</p> <p>Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.</p>	<p>Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli</p> <p>Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.</p> <p>Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.</p> <p>Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.</p> <p>Tasfiye İşlemleri</p> <p>Genel kurulca fesih kararı verildiğinde,</p>



Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İSMAİLAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve

derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde SADECE İYİLİK DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.



<p>intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.</p> <p>Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.</p>	<p>Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.</p>
--	---

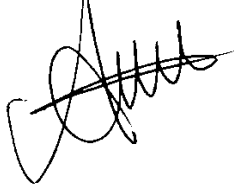
8- Gündemin sekizinci maddesi Derneğimizin faaliyetlerini daha etkin sürdürebilmek amacıyla derneğimizin şubesi açılması konusu gündemce görüşülüp yönetime yetki verilmiştir.

9- Gündemin dokuzuncu maddesi gereği divan başkanı tarafından derneğimiz iş ve işlemleri hakkında dilek ve temenni olarak söz almak isteyen olup olmadığı soruldu. Genel kurulda hazır bulunan üyeleri tarafından söz alan olmadı.

10- Gündemin onuncu maddesi gereği divan başkanının kapanış konuşmasıyla saat 18 '00 da **toplantı** sona erdi. 01.03.2022

Divan Başkanı

AHMET KARAARSLAN



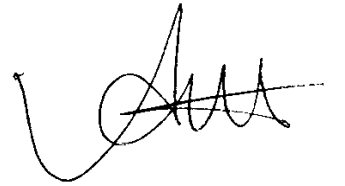
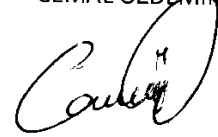
Kâtip Üye

EKREM ÖLMEZ



Kâtip Üye

CEMAL ÖZDEMİR



İSMAİLAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ
GENEL KURUL KARARIYLA
TÜZÜĞÜN 5253 SAYILI KANUNA GÖRE TÜZÜK
DEĞİŞEN VE EK MADDELERİ

ESKİ MADDELER	YENİ MADDELER
<p>Derneğin Adı ve Merkezi</p> <p>Madde 1- Derneğin Adı: "İSMAİLAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ" dir.</p> <p>Derneğin merkezi İstanbul-Bahçelievler 'dir.</p> <p>Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.</p>	<p>Madde 1- Derneğin Adı: "SADECE İYİLİK DERNEĞİ" dir.</p> <p>Derneğin merkezi İstanbul 'dur.</p> <p>Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.</p>
<p>Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı</p> <p>Madde 2- Dernek, muhtaç insanlara yardımda bulunmak, her türlü öğretim yerlerinin açılması, yürütülmesi katkıda bulunmak ve sosyal amacı ile kurulmuştur.</p>	<p>Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı</p> <p>Madde 2- Dernek, Devletimizin hukuk kuralları doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma şuurunu geliştirmek, toplumun sosyo-ekonomik düzeyini yükseltmek, yurt içinde, yurt dışında, nerede olursa olsun, olağan ve olağanüstü zamanlarda; deprem, sel, yangın ve sair nedenlerle yardıma muhtaç duruma düşen bütün insanlara gıda, giyim, temizlik maddesi, yakacak, kira, barınma, sağlık, eğitim, iş kurma, durum ve şartların gerektirdiği biçimde ve imkânlar ölçüsünde aynı, nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak, Derneğin amaç edindiği yardım ve hizmetler herkesin yararına açık olup, belli bir yöre veya kitle ile sınırlı değildir. Bu nedenle amaç edinilen yardım ve hizmetler bölge, ülke ve benzeri hiçbir ayırım yapmaksızın herkesin yardımına koşar. Dernek, sorunlu bir durum içindeki ihtiyaç sahibi kişilerin moralini yükselterek yaşam</p>



	kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak, köy okullarında okuyan çocuklara yardımda bulunmak ve ihtiyaç sahibi okulların tadilat işlemleri için çalışmalar yapmak ve toplum faaliyetlerini etkinleştirmek ,yetim ve öksüzlere yardımda bulunmak etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.
Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri	Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri
1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,	1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,	2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,	3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,	4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,	5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,	6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,	7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin	8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin



<p>geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,</p> <p>9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,</p> <p>10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,</p> <p>11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,</p> <p>12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,</p> <p>13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,</p> <p>14-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,</p> <p>15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,</p> <p>16-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,</p>	<p>vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,</p> <p>9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,</p> <p>10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,</p> <p>11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,</p> <p>12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,</p> <p>13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,</p> <p>14-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,</p> <p>15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,</p> <p>16-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,</p> <p>17-İhtiyaç sahibi kişilere erzak yardımı(tüm temel ev ihtiyaçları kiti), zor şartlarda okuyan öğrencilerimize kışlık mont ve bot yardımı, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize imkanlarımız dahilince burs , soru çözümlü kitap ve okuma kitabı yardımı, gönüllü olarak üniversite</p>
---	---



17-gerekli görüldüğü takdirde mevzuat çerçevesinde dini eğitim vermek amacı ile yurt, öğrenci evleri veya etüt salonları açmak

öğrencileri ve öğretmenlerimizce yararlarına sunabileceğimiz ücretsiz özel ders yardımı.

18-Dernek Sağlık sorunu olan hastalarımıza elimizden geldiğince karşılayamadığı hastane ve ilaç desteği,

19-Dernek Bedensel engelli ihtiyaç sahiplerine akülü sandalye desteği sunmak,

20-Dernek Maddi durumu yetersiz ve yetenekli çocukları, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak yurt içinde ve dışında çağdaş eğitim esaslarına göre okutmak, yaşam boyu öğrenen, evrensel değerleri benimsemiş, özgüvenli, ülkesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde lider bireyler olarak yetiştirmektir.

21-Dernek Engellilere (Fiziksel ve Zihinsel) her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak ve engellilerin topluma kazandırılmasını sağlamak.

22- Dernek Toplumda yardımlaşma ve dayanışmanın tesisi ile birlikte kültürel ve ahlaki birliktelikleri sağlamak ve toplumun sosyo-ekonomik düzeyinin gelişmesine katkıda bulunmak ve sosyal, kültürel hizmetler yapmak.

23- Dernek Kimsesiz, yaşlı, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her türlü insanı, yurdundan ayrı kalmışları, mültecileri, yolda kalmışları, himaye etmek, ayni ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak.

24- Dernek Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen felaket, afet, savaş gibi olağanüstü durumlarda ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, sağlık, eğitim, giyim, barınma, kira, konut, yakacak, temizlik ve sair bütün şartlarda ayni ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak.

25- Dernek Çevre temizlik ve sağlığı, tarihi, kültürel ve turistik bölge ve eserlerin korunmasını, halka tanıtılmasını ve kültürümüze kazandırılması konularında, kamu yararına yönelik etkin



	<p>ve sonuç alıcı çalışmalar yapmak.</p> <p>26-Derneğin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açıktır. Belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı değildir.</p> <p>27-Dernek amaçları doğrultusunda dernek kasasından ödeme yapmaya haizdir.</p> <p>28- Dernek Yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç halinde su kuyuları açmak.</p> <p>29- Dernek Yetim ve öksüz ve eğitimini tamamlamakta güçlük çocuklara burs vermek.</p> <p>30- Dernek Yetim ve öksüz çocuklara maddi ve manevi destekte bulunmak.</p> <p>31- Dernek Hasta ve tedaviye muhtaç çocuk genç yaşlı insanlara yardımcı olmak ve moral ve motivasyon artırıcı etkinliklerde bulunmak.</p> <p>32- Dernek Maddi hiçbir karşılık beklemeden insan hakları konusunda mağdur olmuş kişilere ve ailelerine her türlü maddi, manevi ve hukuki yardımlarda bulunur ve bu amaçla kampanyalar düzenler.</p> <p>33- Dernek Amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için vakıflar, ticari ve iktisadi işletmeler, eğitsel, tıbbi, istişari vb. birimler kurar ve işletir. Bu faaliyetler için gerekli personeli istihdam eder ve yetiştirir.</p> <p>34- Dernek Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakir hastaları tedavi ettirir, doğum, hastalık ve kaza hallerinde her türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarına katkıda bulunur. Yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırır. Bu amaca katkı sağlayacak dispanser, poliklinik, doğumevi, hastane, gezici sağlık ekibi, sağlık kabini, eczane ve benzeri tesisler inşa edilmesine veya kuranlara maddi ve lojistik yardımda bulunur. Sağlık alanında hizmet veren tüm kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapar ve hizmet satın alır. Sahipsiz kimselere ölüm halinde cenaze kaldırma desteği sağlar.</p> <p>35-Gerekli izinlar alınarak Yol, köprü, çeşme, su şebekesi, dinlenme veri. ovun</p>
--	--



	<p>parkı, okul, sosyal ve kültürel tesisler, ibadethane vb. yapıları yaptırır ve tamir işlerini üstlenir veya yapılmasına yardımcı olur.</p> <p>36- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için yapacağı yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyetlerde gönüllülerden yararlanabilir. Belirlediği gönüllülere yurt içinde ve yurt dışında eğitim aldırır, seminerler düzenler. Dernek faaliyetleri ile ilgili gönüllü alt birimleri ve komisyonlar kurar. Dernek herhangi bir konuda bu komisyonları görevlendirir, yapacakları işle ilgili yetkiler verir. Bunların yapacakları işler ve yetkilerini düzenleyen bir yönetmelik hazırlar. Gönüllülere ücret ödenmez ancak gönüllülerin yaptığı iş ve hizmetlerin yol, barınma, konaklama, iache vb. masraflarını karşılar.</p> <p>37- Dernek çalışmalarında kullanmak üzere her türlü araç bağışını kabul eder, satın alır, kiralar, giderlerini karşılar,</p> <p>38- Dernek Amaçları doğrultusunda değerlendirmek üzere her türlü kurban bağışını kabul eder, yurt içinde ve yurt dışında kurban organizasyonu yapar,</p> <p>39-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.</p>
<p>Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli</p> <p>Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.</p> <p>Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.</p>	<p>Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli</p> <p>Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.</p> <p>Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.</p> <p>Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve</p>



Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İSMAILAĞA KURAN AŞIKLARI İLİM HİZMET DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve

oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde SADECE İYİLİK DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.



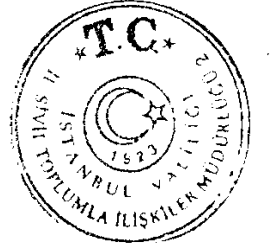
intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

BAŞKAN
KEMAL BAŞAR





SADECE İYİLİK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "SADECE İYİLİK DERNEĞİ" dir.

Derneğin merkezi İstanbul 'dur.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek,Devletimizin hukuk kuralları doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma şuurunu geliştirmek, toplumun sosyo-ekonomik düzeyini yükseltmek, yurt içinde, yurt dışında, nerede olursa olsun, olağan ve olağanüstü zamanlarda; deprem, sel, yangın ve sair nedenlerle yardıma muhtaç duruma düşen bütün insanlara gıda, giyim, temizlik maddesi, yakacak, kira, barınma, sağlık, eğitim, iş kurma, durum ve şartların gerektirdiği biçimde ve imkânlar ölçüsünde aynı, nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak, Derneğin amaç edindiği yardım ve hizmetler herkesin yararına açık olup, belli bir yöre veya kitle ile sınırlı değildir. Bu nedenle amaç edinilen yardım ve hizmetler bölge, ülke ve benzeri hiçbir ayırım yapmaksızın herkesin yardımına koşar. Dernek, sorunlu bir durum içindeki ihtiyaç sahibi kişilerin moralini yükselterek yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak, köy okullarında okuyan çocuklara yardımda bulunmak ve ihtiyaç sahibi okulların tadilat işlemleri için çalışmalar yapmak ve toplum faaliyetlerini etkinleştirmek ,yetim ve öksüzlere yardımda bulunmak etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,





7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefris etmek,

8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

14-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

16-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

17-İhtiyaç sahibi kişilere erzak yardımı(tüm temel ev ihtiyaçları kiti), zor şartlarda okuyan öğrencilerimize kışık mont ve bot yardımı, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize imkanlarımız dahilince burs , soru çözümlü kitap ve okuma kitabı yardımı, gönüllü olarak üniversite öğrencileri ve öğretmenlerimizce yararlarına sunabileceğimiz ücretsiz özel ders yardımı.

18-Dernek Sağlık sorunu olan hastalarımıza elimizden geldiğince karşılayamadığı hastane ve ilaç desteği,

19-Dernek Bedensel engelli ihtiyaç sahiplerine akülü sandalye desteği sunmak,

20-Dernek Maddi durumu yetersiz ve yetenekli çocukları, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak yurt içinde ve dışında çağdaş eğitim esaslarına göre okutmak, yaşam boyu öğrenen, evrensel değerleri benimsemiş, özgüvenli, ülkesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde lider bireyler olarak yetiştirmektir.

21-Dernek Engellilere (Fiziksel ve Zihinsel) her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak ve engellilerin topluma kazandırılmasını sağlamak.

22- Dernek Toplumda yardımlaşma ve dayanışmanın tesisi ile birlikte kültürel ve ahlaki birliklerini sağlamak ve toplumun sosyo-ekonomik düzeyinin gelişmesine katkıda bulunmak ve sosyal, kültürel hizmetler yapmak.

K. Beyaz

M. Ç.

A. S.





23- Dernek Kimsesiz, yaşlı, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her türlü insanı, yurdundan ayrı kalmışları, mültecileri, yolda kalmışları himaye etmek, aynı ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak.

24- Dernek Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen felaket, afet, savaş gibi olağanüstü durumlarda ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, sağlık, eğitim, giyim, barınma, kira, konut, yakacak, temizlik ve sair bütün şartlarda aynı ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak.

25- Dernek Çevre temizlik ve sağlığı, tarihi, kültürel ve turistik bölge ve eserlerin korunmasını, halka tanıtılmasını ve kültürümüze kazandırılması konularında, kamu yararına yönelik etkin ve sonuç alıcı çalışmalar yapmak.

26- Derneğin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açıktır. Belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı değildir.

27- Dernek amaçları doğrultusunda dernek kasasından ödeme yapmaya haizdir.

28- Dernek Yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç halinde su kuyuları açmak.

29- Dernek Yetim ve öksüz ve eğitimini tamamlamakta güçlük çocuklara burs vermek.

30- Dernek Yetim ve öksüz çocuklara maddi ve manevi destekte bulunmak.

31- Dernek Hasta ve tedaviye muhtaç çocuk genç yaşlı insanlara yardımcı olmak ve moral ve motivasyon artırıcı etkinliklerde bulunmak.

32- Dernek Maddi hiçbir karşılık beklemeden insan hakları konusunda mağdur olmuş kişilere ve ailelerine her türlü maddi, manevi ve hukuki yardımlarda bulunur ve bu amaçla kampanyalar düzenler.

33- Dernek Amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için vakıflar, ticari ve iktisadi işletmeler, eğitsel, tıbbi, istişari vb. birimler kurar ve işletir. Bu faaliyetler için gerekli personeli istihdam eder ve yetiştirir.

34- Dernek Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakir hastaları tedavi ettirir, doğum, hastalık ve kaza halinde her türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarına katkıda bulunur. Yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırır. Bu amaçla katkı sağlayacak dispensar, poliklinik, doğumevi, hastane, gezici sağlık ekibi, sağlık kadını, eczane ve benzeri tesisler inşa edilmesine veya kurularına maddi ve lojistik yardımda bulunur. Sağlık alanında hizmet veren tüm kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapar ve hizmet satın alır. Sahipsiz kimselere ölüm halinde cenaze kütüphanesine desteği sağlar.

35- Gerekli izinler alınarak Yel, köprü, çeşme, su şebekesi, dinlenme yeri, oyun parkı, okul, sosyal ve kültürel tesisler, ibadethane vb. yapıları yaptırır ve tamir işlerini üstlenir veya yapımına yardımcı olur.

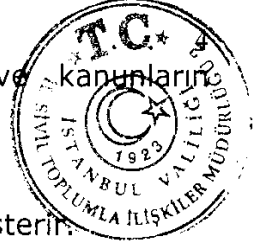
36- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için yapacağı yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyetlerde gönüllülerden yararlanabilir. Belirlediği gönüllülere yurt içinde ve yurt dışında eğitim aldırır, seminerler düzenler. Dernek faaliyetleri ile ilgili gönüllüleri aldıkları ve komisyonlar kurar. Dernek herhangi bir konuda bu komisyonları görevlendirir, yapacakları işle ilgili yetkiler verir. Bunların yapacakları işler ve yetkilerini düzenleyen bir yönetmelik hazırlar. Gönüllülere ücret ödemez ancak gönüllülerin yaptığı iş ve hizmetlerin yol, barınma, konaklama, yiyecek vb. masraflarını karşılar.

37- Dernek çalışmalarında kullanılmak üzere her türlü araç bağışını kabul eder, satın alır, kiralar, aracın bakımını sağlar.

38- Dernek Amaçları doğrultusunda değerlendirmek üzere her türlü kurban bağışını kabul eder, yurt içinde ve yurt dışında kurban organizasyonu yapar.



39-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.



Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda faaliyetleri ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı otuzla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik hakları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dileşimi, yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikte kayıtlı, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sonuçlandırır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3- Borçlu ikazlara rağmen üyelik ücretini altı ay içinde ödememek,

4- Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.

5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

6- Kanunla sayılan suçlulardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6- C-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1- Dernek kurulu,

2- Yürütme kurulu,

3- Denetim kurulu,

4- Denetim kurulu,





Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise üye sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; üye sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan genel kurul, yılda bir, 15 Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü

Genel kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazete ile veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin adresi elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrı, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Çağrı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrıya uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin temel politikasında ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluk sağlanamaması durumunda ise toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıya çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine gelecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulunca üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarını kontrol edilmiş olarak toplantı yerine girerler.



Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kâğıtlerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve görevli için sağlanması divan başkanına aittir.

Toplantı kurulu, toplantı gündeminde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantı hazır bulunan üyelerin onca biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilenlerin gündeme alınması zorunludur.

Yürütme kuruluca her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorunludur. Onursal üyeler özel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişilerin toplantı halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilci göreviyle bir kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanını ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belge ve kararın bir kopyasını ve yeni seçilen yönetim kuruluna yetki belgesinde teslim eder. Zorunludur.

Yürütme Kurulunun Oy ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılarak oylanabilir, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Oylama yapılmadık takdirde, toplantı başkanı tarafından mülkiyet hakkı ile ilgili kararlar, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Oylama yapılmadık takdirde, toplantı başkanı tarafından mülkiyet hakkı ile ilgili kararlar, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Oylama yapılmadık takdirde, toplantı başkanı tarafından mülkiyet hakkı ile ilgili kararlar, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu ve Yürütme Kurulu Kararları*

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Oylama yapılmadık takdirde, toplantı başkanı tarafından mülkiyet hakkı ile ilgili kararlar, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulunun Oy ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Yürütme Kurulu kararları, oylama alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.





7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

8-Yönetim kurulunca dernek çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin fedakaryasına katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13-Derneğin vekaletnamesi,

14-Derneğin faaliyet yönetmeliği,

15-Dernek yönetim kurulunca diğer derneklerini incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin çağ yedekli üyesi olarak derneğin diğer bir organına verilmesi olan işlerin görülmeleri ve yetkilerin kullanılması,

17-Dernek statüsünde görevlendirildiği belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel Kurulun Kuruluşu, İşleri, Görev ve Yetkileri

1-Genel Kurulca 14-Yönetim Kuruluna başkan ve birer yedek üye olarak genel kurulca seçilen yönetim kurulu,

2-Yönetim kurulu, seçildikten sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümleri ayrılarak başkan yardımcısı, yardımcı, sekreter, sayman ve üye/yönetim kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir.

3-Yönetim kurulu genel üyeliğiyle istifa veya başka sebeplerden dolayı boş kalan üyelerin taktiksel genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin görevine geçmesini mecbur kılabilir.

Genel Kurulun Kuruluşu, İşleri, Görev ve Yetkileri

1-Genel Kurulca 14-Yönetim Kuruluna başkan ve birer yedek üye olarak genel kurulca seçilen yönetim kurulu,

2-Yönetim kurulu, seçildikten sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümleri ayrılarak başkan yardımcısı, yardımcı, sekreter, sayman ve üye/yönetim kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir.

3-Yönetim kurulu genel üyeliğiyle istifa veya başka sebeplerden dolayı boş kalan üyelerin taktiksel genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin görevine geçmesini mecbur kılabilir.

4-Derneğin çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onaylatarak,

5-Dernek kurulunca çağ yedekli üyesi ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınmaz taşınmaz malların satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, borçlar lehine alım ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

6-Dernek kurulunca çağ yedekli üyesi ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

7-Derneğin şubelerinin denetimini sağlamak,

8-Derneğin şubelerinin açılmasını sağlamak,

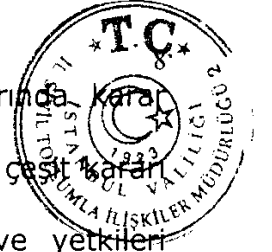
9-Derneğin şubelerinin kapanmasını sağlamak,

10-Derneğin faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulunca derneğin malvarlığını açıklamak raporunu düzenlemek,

11-Derneğin faaliyet raporunu düzenlemek,

12-Derneğin faaliyet raporunu açıklamak,





- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek;
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit karar almak ve uygulamak;
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak;

Genel Kurulunun Yetkisi, Görev ve Yetkileri

Madde **11**-Denetim kurulu, asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Genel kurulun asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boş kalan üyelerin yerini genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler görevle çağrılması mecburidir.

Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Genel kurulun; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürülecek belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet göstermesi, göstermediği hallerde, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilmiş usul ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kuruluna raporlar.

Genel kurulun, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteme yetkisi vardır.

Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde **12**-Dernegın genel kayıtları aşağıda sayılmıştır.
Genel merkezde üye maaşları aylık olarak ta 1 TL aidat alınır.

Bu maaşların artımına veya azaltımına yönetim kurulu yetkilidir,

Genel merkezde ödenen diğer giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödemelerinin % 50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.

Genel merkez ve şubeler tarafından kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlarıdır.

Genel merkez tarafından tertip edilen gezy ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temin masrafları, toplantı yardımları ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirlerdir.

Genel merkezde mevcut olan ve tahsil edilen gelirler,

Genel merkezde tahsil edilen mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanan bağış ve yardımları,

Genel merkezde, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği faaliyetler sonucunda elde edilen kazançlar,

Genel merkezde tahsil edilen diğer gelirlerdir.

Genel Kurulunun Denetim Usulleri ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde **13**-Denetim usulleri ve tutulacak defterler;
Genel merkezde, işleme esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirleri 100 milyon TL'yi aşmayan ve maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda faaliyetleri için faaliyet defterinden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.





Bilanço esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında 31 Aralık (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Derneğin gelirleri, aşağıda belirtilen şekilde yapılır;
1- Alındı Belgeleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Belgelerin bankaların aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından oluşturulan banka veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

2- Meslek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında yapılan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider makbuzu, kapsamında da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Değişim Belgesi" kullanılarak yapılır.

3- Derneğe tek taraflı malî yardım veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet yardımları, (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Talebi" ile yapılır. Aynı yardım veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz malî yardımların ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Talebi" ile kabul edilir.

4- Derneğin belgeleri; EK-13, EK-14 ve EK-15'te gösterilen biçim ve ebatla, matbaadan veya termal yazıcı ile üretilen, kendinden karbonlu elli asıl ve elli kopya üreten, kopyaları yazılabilir, elektronik sistemler ve yazı yazdırma cihazlarına bağlanabilir ve sürekli form şeklinde bastırılır. Belgelerin elektronik ortamda üretilen belgelerin, belirtilen nitelikte olması yeterlidir.

Alındı Belgeleri

Derneğin gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaadan üretilir.

5- Alındı belgeleri, dernek yönetim kurulu kontrolü, matbaadan teslim alınması, derneğin diğer belgeleriyle birlikte, kurumlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgesi ile derneğe ve tahsil edilen gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernek Yönetmeliği EK-17'de belirtilen şekilde hareket edilir.

Yetki Belgesi

6- Derneğin gelir tahsil edecek kişi veya dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişilerin, yönetim kurulu kararı ile tespit edilerek, derneğin yönetim kurulu kararıyla, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" düzenlenir. (Yetki Belgesi yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tahsil belgesi ile birlikte, dernek yönetim kurulu başkanınca oluşturulan belge ile tahsil edilir. Yetki belgesi olmadan gelir tahsil edilebilir.

7- Yetki belgesi, yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Yetki belgesi, EK-18'de belirtilen fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesi düzenlenirken, derneğin yetki belgesi düzenlenen kişinin görevi, görevi sona ermesi, görevine son verilmesi gibi hallerde, yönetim kurulu tarafından dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





zenginlerdir. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Dernekler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alınan belgeler, harcanan belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Denetimine Verilmesi

Madde 15-; Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerini bir önceki yılın Ocak ayına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de belirtilen) “Dernek Yayıncılığı” dernek yönetim kurulu tarafından onaylanan sonraparagrafında belirtilen ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Yerel Yönetim Kurumları

Madde 16-; Mülki idare amirlikleri yetkilileri;

1-; Dernekler

Madde 17-; Dernekler, bir önceki yılın toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanının başkanlığında dernek organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri ile dernek başkanının başkanlığında (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi maddelerine amirliğine sunar. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılmadıkça dernek başkanının toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eskiden güncellenmiş haliyle dernek yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalı ve onaylanmış haliyle amirliğine sunar. Bu f.krada belirtilen süre içinde ve bir yıl içinde dernek başkanının başkanlığında

Derneklerin Taşınmazları

Madde 18-; Dernekler, bir önceki yıla tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-2’de belirtilen) sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni dernek başkanının başkanlığında amirliğine bildirir.

Derneklerin Yurtdışından Yardım Almaları

Madde 19-; Dernekler, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yönetim kurulu başkanının başkanlığında dernek yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alınması”na ilişkin bildirimde bulunulur. Yurtdışından yardım alınması için dernek başkanının başkanlığında alınması ve kullanılmadan önce bildirimde bulunulması zorunludur.

Derneklerin Değişiklikleri

Madde 20-; Dernekler, yönetim kurulu başkanına gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-2’de belirtilen) “Dernek Yayıncılığı Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantılarında yönetim kurulu başkanına gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-2’de belirtilen) “Dernek Yayıncılığı Değişiklik Bildirimi” dernek başkanının başkanlığında amirliğine bildirir. Dernekler, yönetim kurulu başkanına gelen değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı

genel kurul toplantılarında yönetim kurulu başkanına, dernek başkanının başkanlığında, genel kurul sonuç bildirimi emrinin dernek başkanının başkanlığında amirliğine bildirir.

Madde 21-; Dernekler, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından denetlenenlerdir. Dernekler, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Dernekler, yönetim kurulu veya bağımsız denetim

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla tasfiye etmiş derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilen işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyesi saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine devredilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

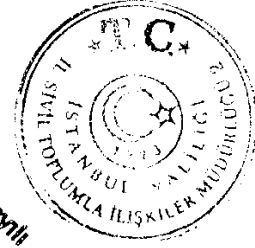
Ekim Eksikliği

21-Değerlendirme ve Değerlendirme hususlarında Dernekler Kanunu, Türk Mevzuatı ve bu kanunların çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuatın diğer hükümleri uygulanır.

YAZI YALINLIK VE DAĞILIMI

1	REMZİ PAŞAR	BASKAN	
2	EMEL AYDIN	BAŞKAN YER.	
3	AYDIN AYDIN	BAŞKAN YER.	
4	AYDIN AYDIN	BAŞKAN YER.	
5	AYDIN AYDIN	BAŞKAN YER.	

Bayram Ali Çakırçenli
İl İlişkiler Müdürlüğü Müdürü
Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.



25.03.2022

